



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
HULU TERENGGANU

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU POLITEKNIK HULU TERENGGGAANU

SESI II 2025/2026



TAHUN 2025

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Maklumat Am	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Pelan Lokasi PHT	3
1.3 Maklumat Jabatan	4
1.4 Bantuan Kewangan	5
1.5 Kemudahan Asrama/Kamsis	6
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II 2025/2026	
2.1 Peringatan Penting	7
2.2 Proses Pendaftaran	8
2.3 Jadual Yuran	9
2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian & Kamsis	10 – 21
2.5 Panduan Pendaftaran <i>Online</i>	22 – 23
3.0 Pakaian & Tatarias Pelajar	24 – 26
4.0 Lampiran	27
Borang BHEP 1 – 6, Borang MSP dan Senarai Semak Pendaftaran Pelajar Baharu	

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

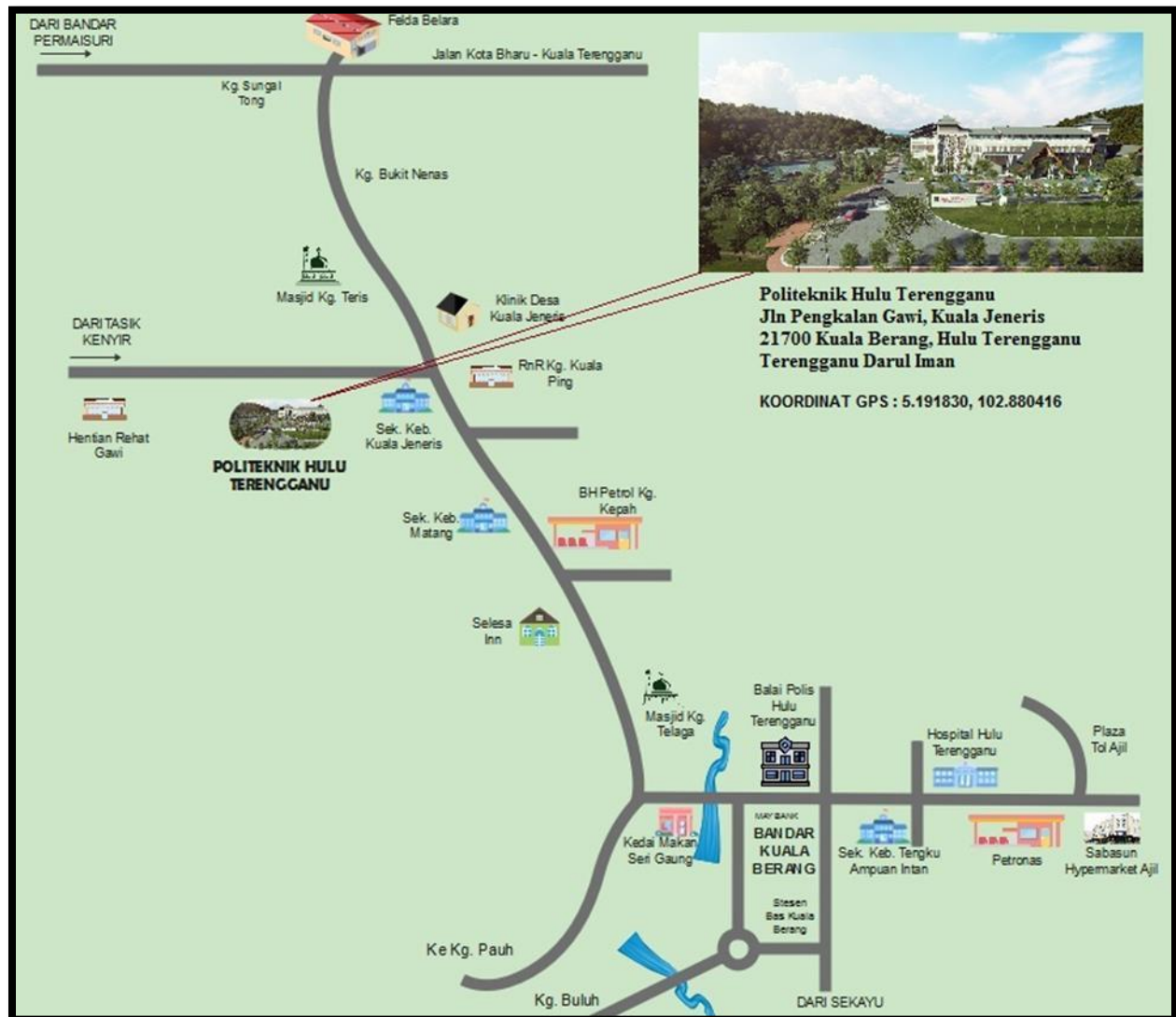
Politeknik Hulu Terengganu atau dengan singkatannya PHT merupakan salah sebuah politeknik di bawah kelolaan Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia memulakan operasi pada 2 Mei 2008 di Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun dengan menawarkan 2 program utama iaitu Diploma Akauntansi dan Diploma Pengurusan Pelancongan.

Pada Julai 2020, PHT telah berpindah operasi ke kampus tetap di Kuala Jeneris Hulu Terengganu yang dilengkapi dengan kemudahan infrastuktur dan prasarana terkini dengan menawarkan persekitaran pembelajaran yang menarik dan kondusif.

Kini, PHT mempunyai hampir 968 orang pelajar dengan kekuatan kakitangan seramai 94 orang yang terdiri daripada pelbagai kelulusan. Antara jabatan utama yang terdapat di PHT ialah Jabatan Perdagangan, Jabatan Pelancongan & Hospitaliti dan Jabatan Pengajian Am.



1.2 PELAN LOKASI POLITEKNIK



Koordinat : 5.191830, 102.880416

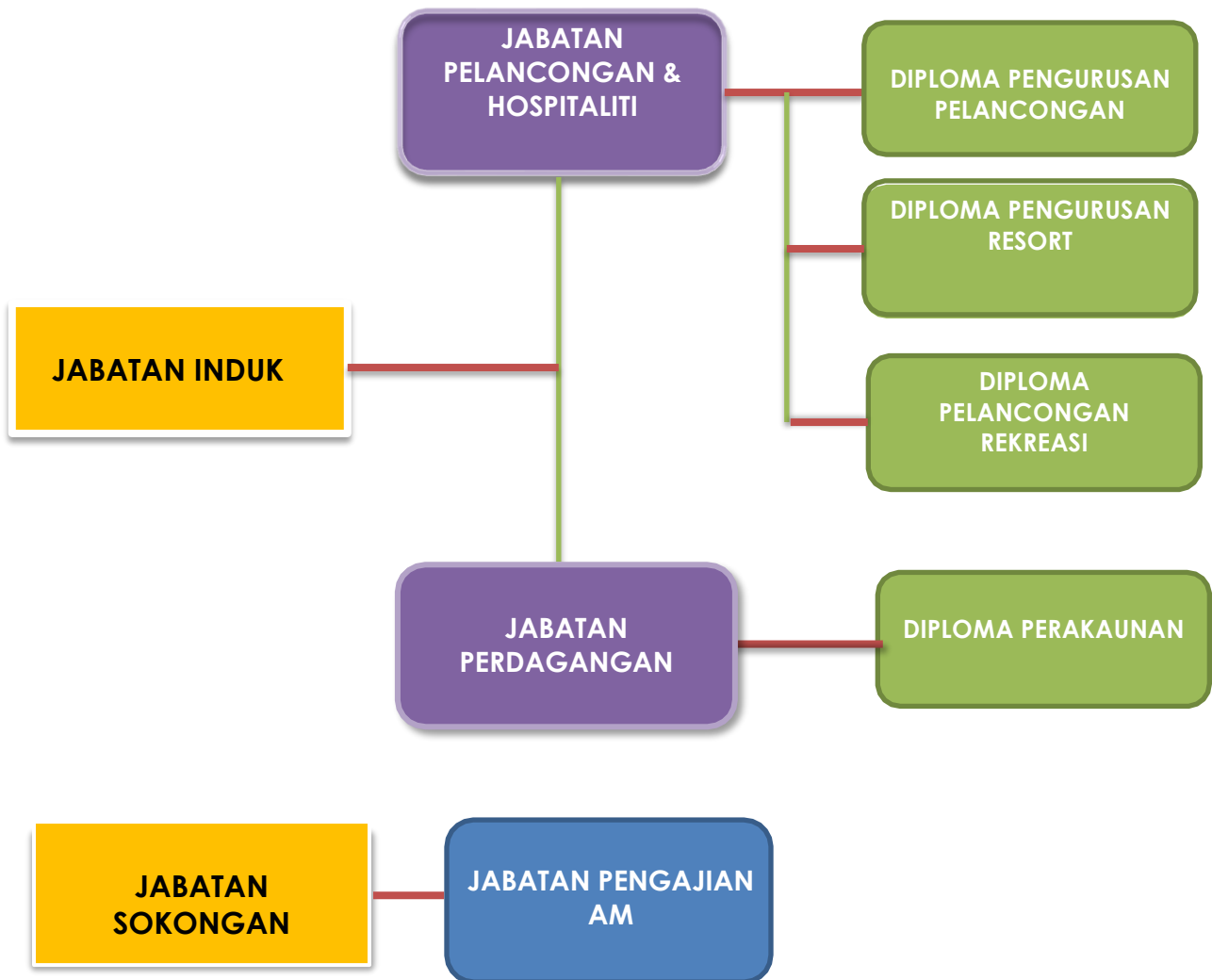
Alamat : **Politeknik Hulu Terengganu**
Jalan Pengkalan Gawi Tasik Kenyir Kuala
Jeneris, 21700 Kuala Berang Terengganu

Telefon : 09 – 682 5555

Faks : 09 – 682 5556

Laman web : <https://pht.mypolycc.edu.my/>

1.3 MAKLUMAT JABATAN



1.4 BANTUAN KEWANGAN

Politeknik Hulu Terengganu (PHT) tidak menjamin sebarang bentuk bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa Politeknik. Walau bagaimanapun Politeknik Hulu Terengganu akan membantu para pelajar sebagai pemudah cara d a l a m proses permohonan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alat pembelajaran, buku dan lain-lain. Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (sekiranya layak) memohon biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri masing-masing sebelum mendaftar diri di PHT. Pelajar boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Berikut adalah antara bantuan pinjaman/biasiswa yang boleh dimohon oleh pelajar;

BANTUAN PINJAMAN / BIASISWA

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Baitulmal Negeri

Biasiswa Dermasiswa B40 TVET (KPT)

Biasiswa Dermasiswa B40 (JPA)

Jabatan Hal Ehwal Orang Asli (JKOA)

Lembaga Zakat Negeri

Yayasan Negeri

1.5 KEMUDAHAN KAMSIS/ASRAMA

Semua pelajar yang tinggal di Kamsis Kediaman Pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Kamsis Kediaman Pelajar dan Politeknik. Sebarang pelanggaran peraturan Kamsis Kediaman Pelajar boleh menyebabkan pelajar dikenakan tindakan disiplin dan ditarik kemudahan Kamsis Kediaman Pelajar.

Sila pastikan perkara berikut disediakan semasa pendaftaran Kamsis Kediaman Pelajar:

- Selimut, sarung bantal, cadar untuk tilam bujang (bercorak atau berwarna kosong)
- Pakaian kuliah secukupnya. (rujuk m/s 25-26 etika pemakaian ke kuliah).
- Sehelai sejadah, senaskhah Al-Quran dan Surah Yassin bagi pelajar Islam.
- Keperluan harian dan peribadi pelajar seperti baldi, gayung, sabun dan sebagainya. Semua keperluan ini juga boleh dibawa dari rumah atau dibeli di Koperasi Politeknik Hulu Terengganu.
- Pelajar tidak dibenarkan membawa *extention wire*, periuk nasi elektrik, cerek elektrik, kipas dan lain-lain barangan elektrik.



Gambar 1 : Bilik Asrama

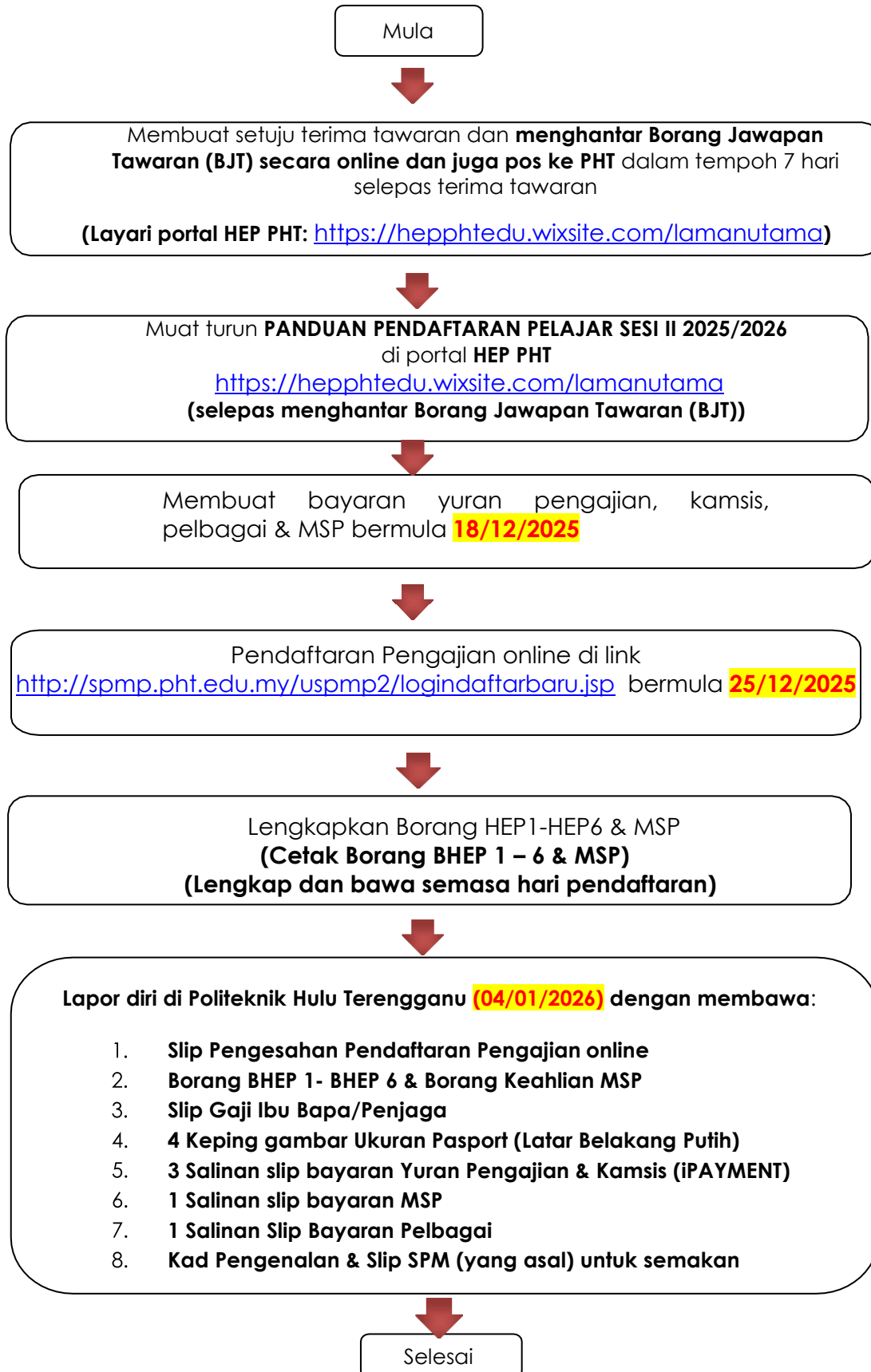
2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II 2025/2026

2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
 - ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.
- 2.1.3 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri dan perlu disimpan sehingga tamat belajar.



2.2 PROSES PENDAFTARAN



2.3 JADUAL YURAN PELAJAR BAHARU SESI II 2025/2026

Jenis Bayaran	RM	Kaedah Bayaran
Yuran Pengajian	200.00	 iPAYMENT
Yuran Kamsis	360.00	 iPAYMENT
Bayaran Pelbagai	300.00	ONLINE TRANSFER: No Akaun: 5630 3705 1155 Bank: Maybank Koperasi Politeknik Hulu Terengganu Berhad Reference: No. K/P
Yuran Majlis Sukan Politeknik (MSP)	25.00	ONLINE TRANSFER: No Akaun: 040330-100397-11 Bank: Bank Islam Malaysia Tetuan Majlis Sukan Politeknik. Reference: No. K/P

PERINGATAN:

1. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran yang menggunakan **iPayment**.
2. Politeknik tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
3. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat/slip bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.
4. Bayaran **YURAN PENGAJIAN** dan **YURAN KAMSIS** boleh dibuat bermula **18/12/2025** di sistem iPAYMENT.

2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN (RM 200.00) & BAYARAN YURAN KAMSIS (RM360.00) MELALUI iPAYMENT.

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN KAMSIS MELALUI iPAYMENT

Nota Penting:

1. Pelajar dimohon mendaftar akaun iPayment sejurus selepas membuat penerimaan setuju terima di Portal Pengambilan POLYCC.
2. Bil/Invois akan mula dipaparkan di akaun iPayment calon secara berperingkat selepas semakan Borang Jawapan Terima (BJT) dihantar ke Politeknik/Kolej Komuniti dan disahkan penerimaan.
3. Pelajar hendaklah menyemak akaun iPayment dan membuat bayaran yuran pengajian dan/atau yuran kolej kediaman selepas mendapat bil/invois dari ipayment.

Untuk panduan dalam bentuk video, sila imbas kod QR di bawah.

- Kaedah Pendaftaran akaun iPayment.



- Kaedah Pembayaran yuran pengajian dan/atau kolej kediaman melalui iPayment.



TATACARA PENDAFTARAN IPAYMENT



LANGKAH 1

Layari laman sesawang iPayment melalui pautan <https://ipayment.anm.gov.my/> dan klik pada Daftar.



LANGKAH 2

Isi semua maklumat yang diperlukan seperti yang dinyatakan di dalam borang dan klik pada Daftar untuk meneruskan proses pendaftaran.

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna *
MyKad

Nombor MyKad * 1

Alamat E-mel * 2

Nombor Telefon *
Malaysia +60 3

Nama Pertama * 4

Nama Akhir *

Alamat Surat Menyurat 5

Alamat 1 *

Alamat 2 *

Alamat 3 *

Negara * 6
Malaysia

Poskod * 7

Negeri *
Sila Pilih

Daerah * 8
Sila Pilih

Bandar *
Sila Pilih

9 Kata Laluan *
Pengesahan Kata Laluan *

10 ☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

11 Masukkan Captcha *
GO02J9

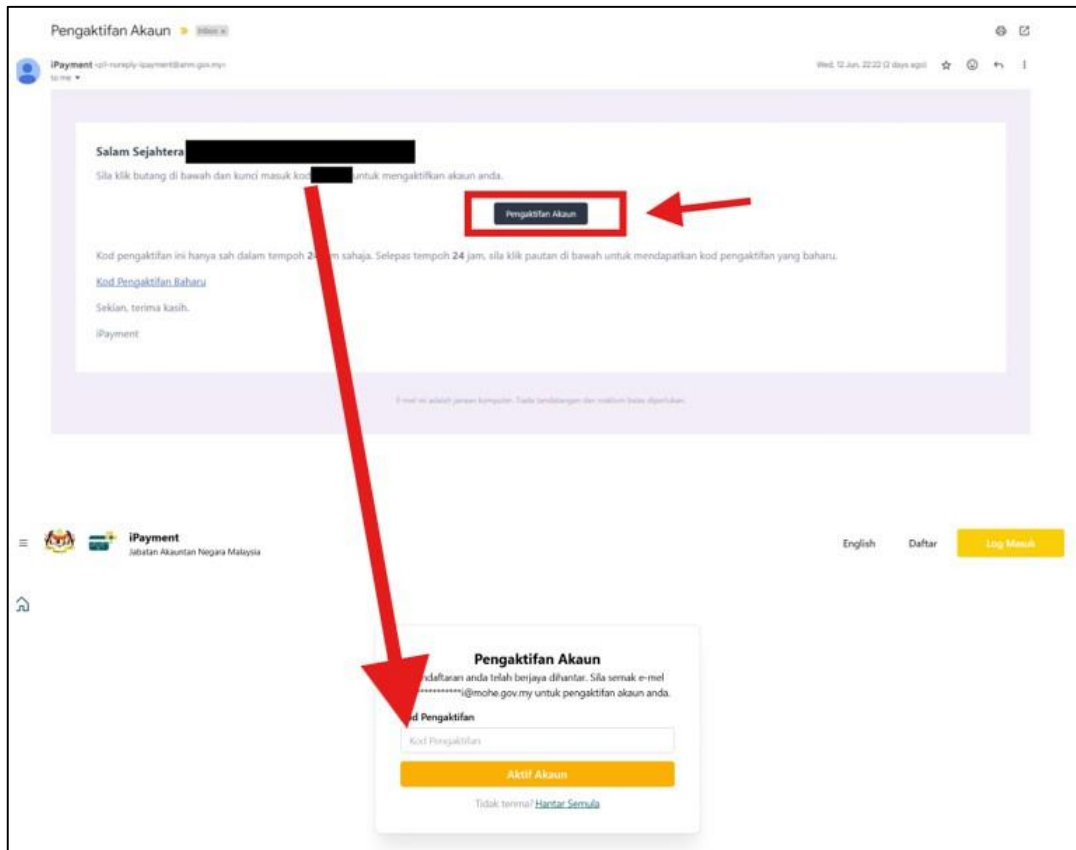
12

Nota Penting: Pastikan alamat emel yang dimasukkan adalah email aktif (sedang digunakan) oleh calon.

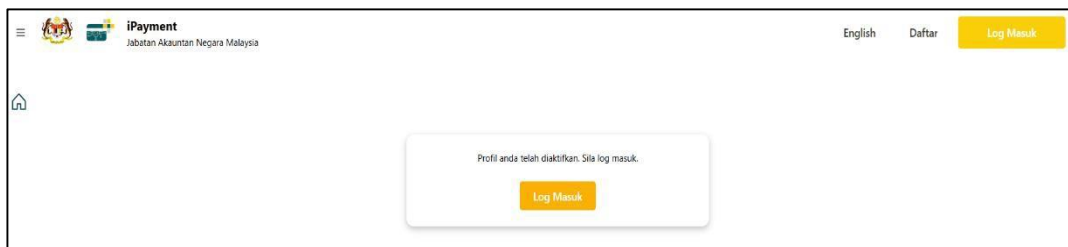


LANGKAH 3

Selepas pelajar klik pada daftar di Langkah 2, Pelajar akan mendapat email untuk tujuan pengaktifan akaun iPayment. Klik pada butang Pengaktifan Akaun dan masukkan kod yang diterima di email dan seterusnya klik pada Aktif Akaun.



Skrin ini akan dipaparkan apabila proses pendaftaran berjaya.





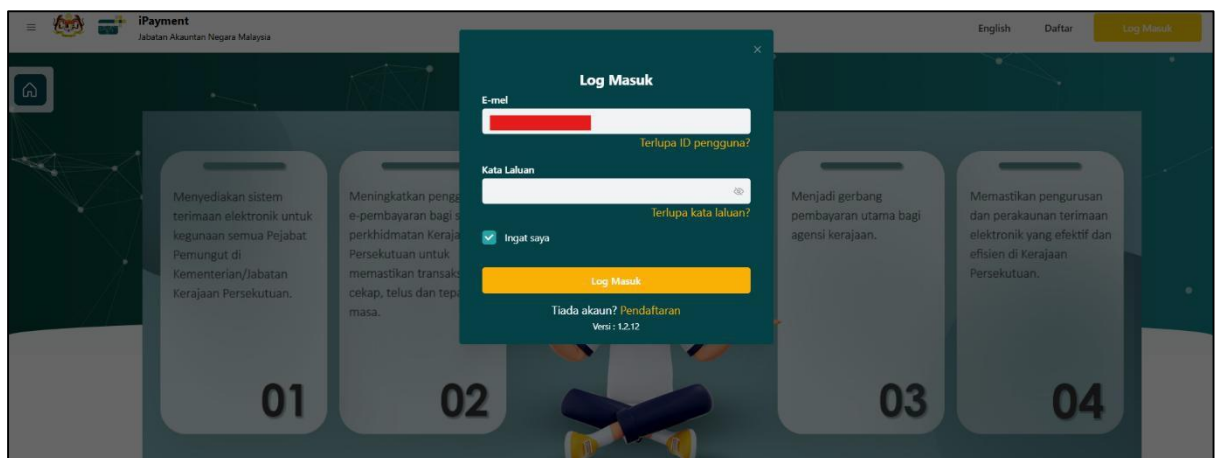
LANGKAH 4

Klik pada Log Masuk



LANGKAH 5

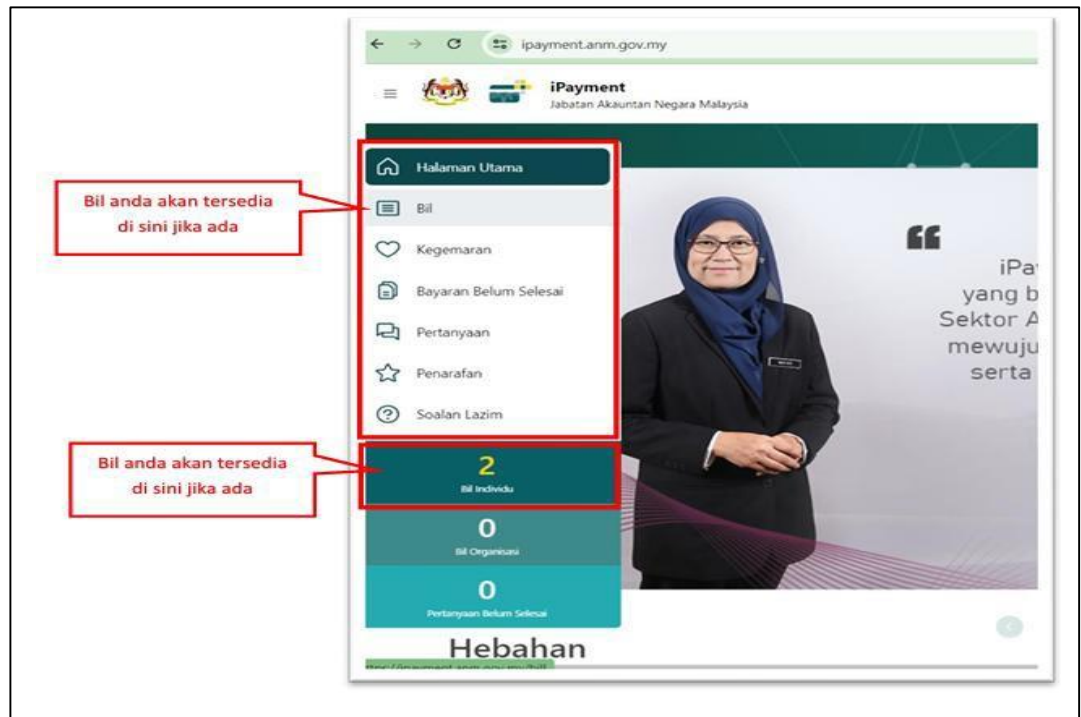
Masukkan Alamat email dan kata laluan seperti yang didaftarkan dan klik Log masuk





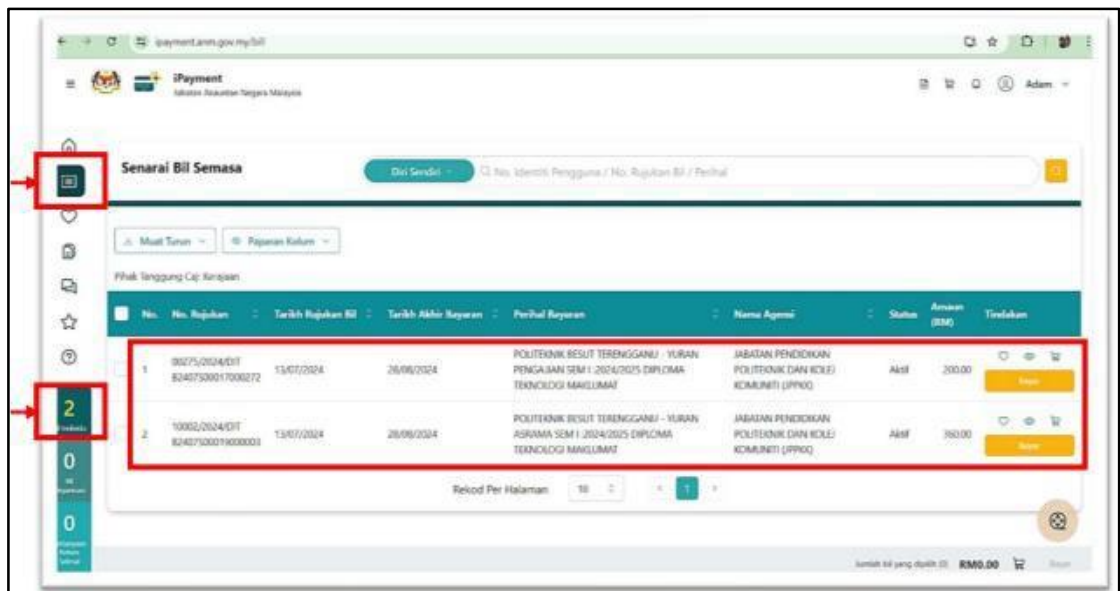
LANGKAH 6

Klik pada bil untuk melihat bil yang perlu dibayar oleh pelajar. Bil hanya akan tersedia apabila pelajar telah membuat pengesahan setuju terima dan menghantar Borang Jawapan Terima (BJT) bagi pelajar baharu. Bagi pelajar senior, bil hanya akan tersedia apabila disahkan layak meneruskan pengajian. Pelajar dinasihatkan untuk sentiasa menyemak bil dari masa ke semasa.



LANGKAH 7

Klik pada ikon **MENU BIL**. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon dibawah.



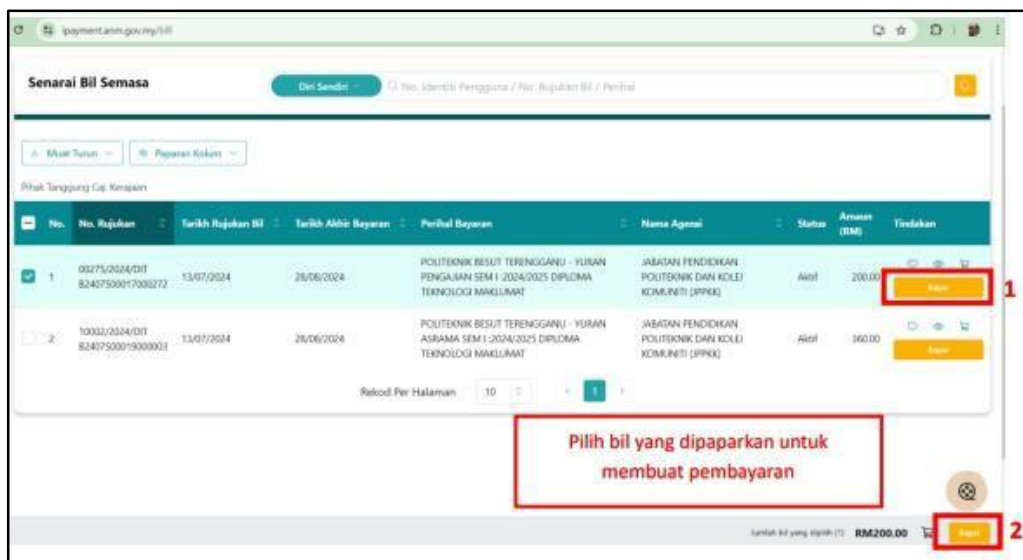
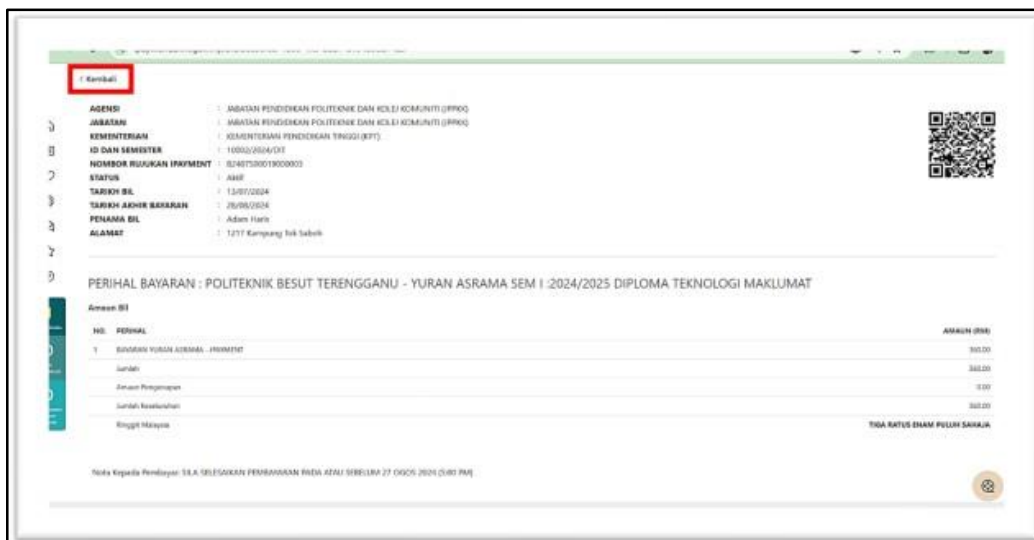
Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik **KEMBALI** untuk ke menu sebelumnya.



LANGKAH 8

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut :

- Pilih bil, klik pada butang **BAYAR**.





LANGKAH 9

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

- a) Perbankan Internet
- b) Kod QR DuitNow
- c) Kad
- d) E-Dompet

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

Kembali

Bayar

Jumlah (RM)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPIK)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPIK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM 1
:2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

200.00

Pihak Tanggung Caj Kumpulan

Kaedah Pembayaran

- ☐ Perbankan Internet
- ☐ Kod QR DuitNow
- ☐ Kad
- ☐ E-Dompet

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

Bayar

A) PERBANKAN INTERNET

Sekiranya memilih Perbankan Internet, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.

Sila pilih bank atau e-dompet.

Retail

- Affin Bank
- Agro Bank
- Alliance Bank Malaysia Berhad
- Ambank Berhad
- Bank Islam
- Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad

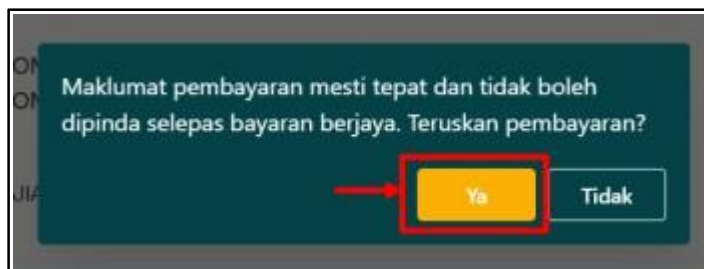
Corporate

- Affin Bank
- Alliance Bank Malaysia Berhad
- CIMB Bank
- Deutsche Bank (Malaysia) Berhad
- MayBank Berhad
- RHB Banking Group

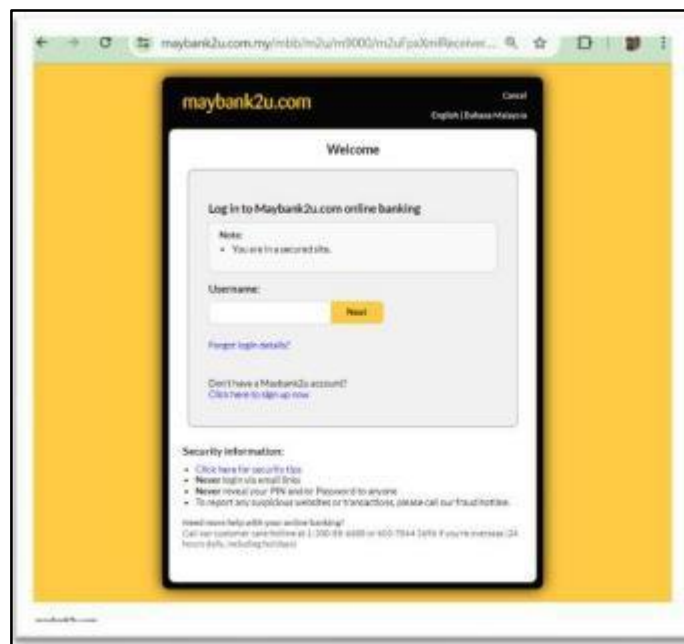
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang **BAYAR**.



Seterusnya klik butang **YA**.



Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan resit bayaran transaksi disimpan sebagai bukti bayaran.



B) KOD QR DUITNOW

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang **BAYAR** dan seterusnya klik butang **YA**.



Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompet untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk menyimpan resit bayaran sebagai bukti.



C) KAD

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang **BAYAR** dan seterusnya klik butang **YA**.

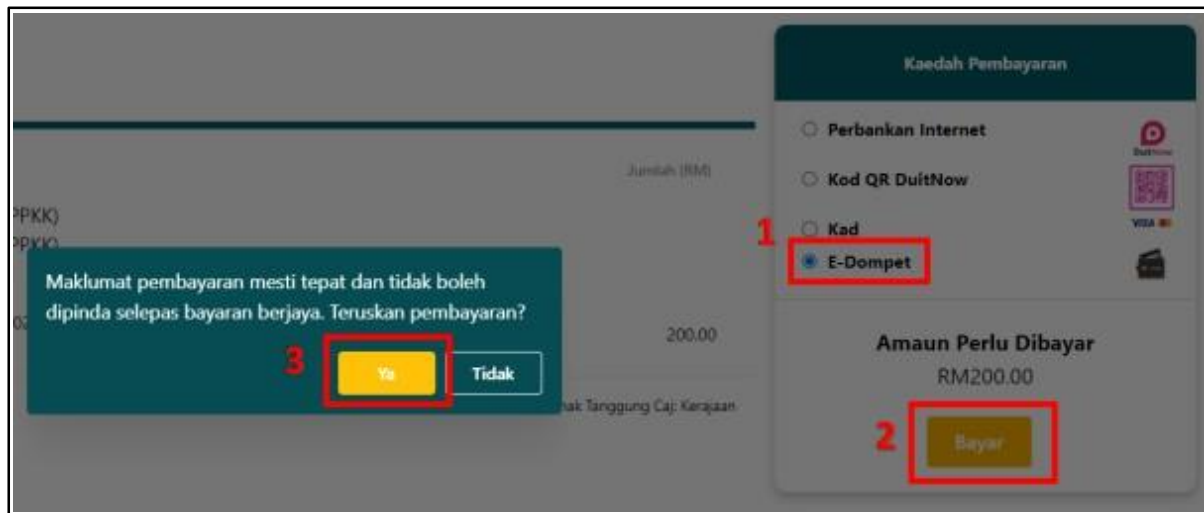


Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk menyimpan resit bayaran sebagai bukti.

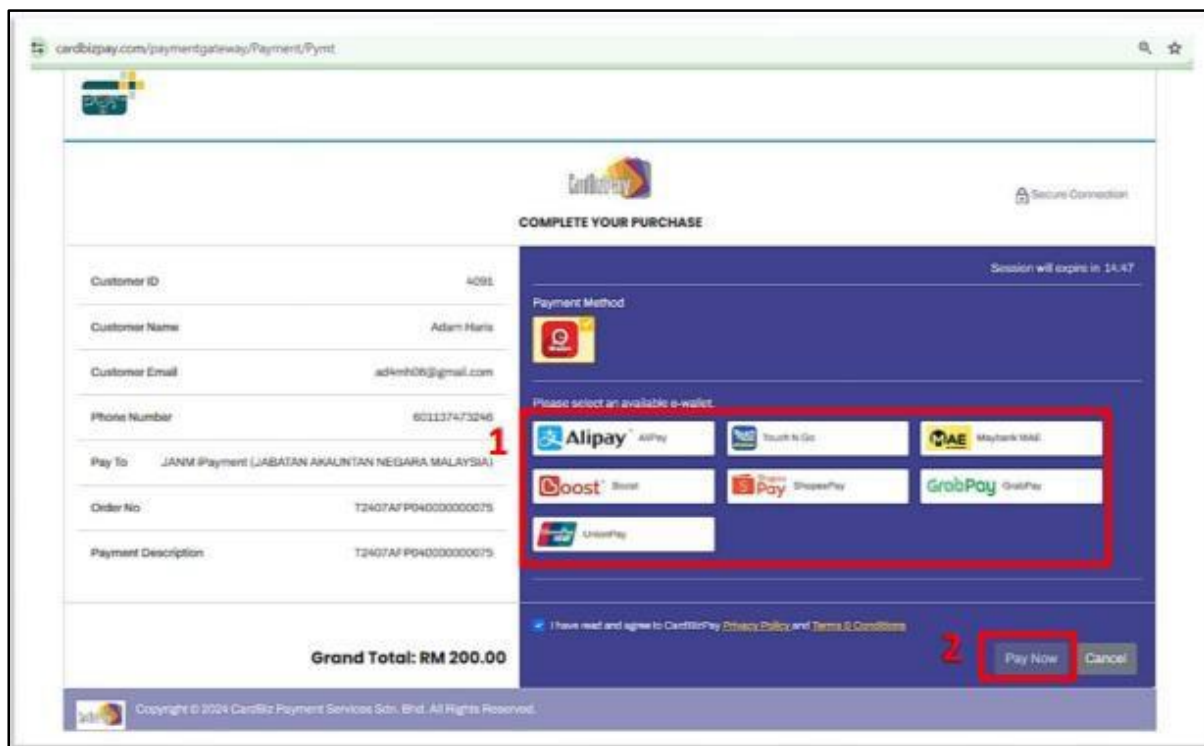
The screenshot shows the Cybersource checkout page. The 'Payment Details' section includes fields for 'Card Type' (Visa or Mastercard), 'Card Number', 'Expiration Month', 'Expiration Year', and 'CVN'. The 'Your Order' section shows the 'Total amount' as 'RM200.00'. At the bottom right, a 'Next' button is highlighted with a red box.

A) E-DOMPET

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompét, klik butang **BAYAR** dan seterusnya klik butang **YA**.

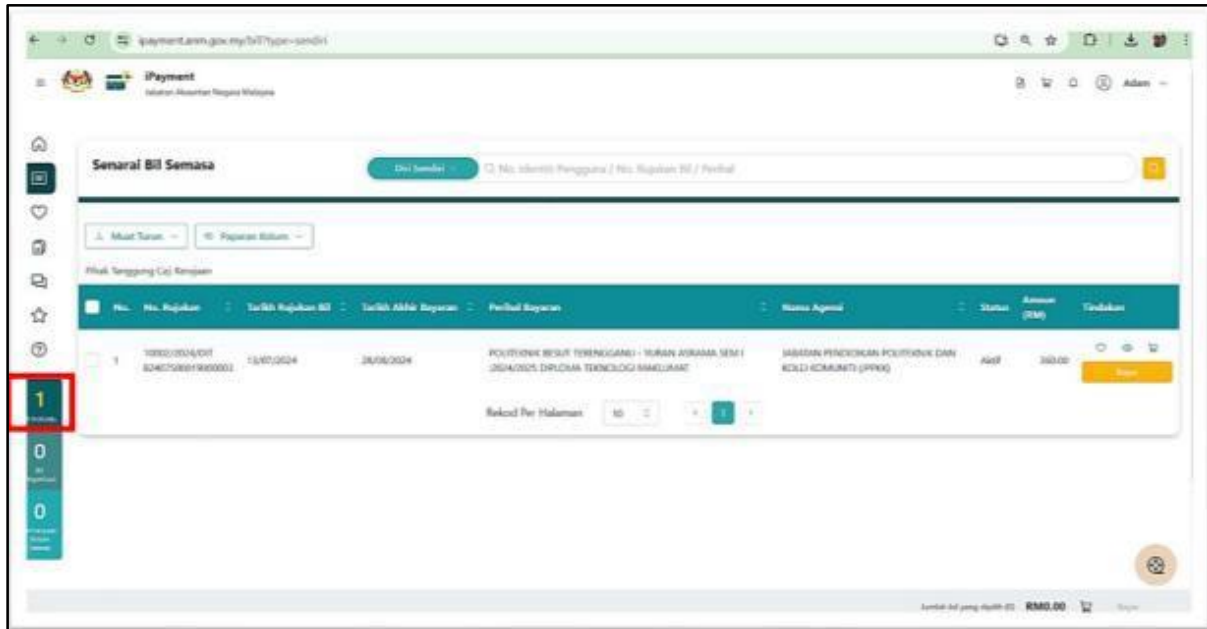


Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompét. Pilih aplikasi E-Dompét berkaitan dan seterusnya klik butang **PAY NOW** dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan resit transaksi disimpan sebagai bukti pembayaran.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu yuran kolej kediaman (bagi institusi berkaitan) . Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk yuran pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu disimpan salinan resit bayaran sebagai bukti. Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran. Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:

Kew. 38E04-2023


KERAJAAN MALAYSIA
RESIT RASMI
SALINAN

Diterima Daripada : MUHAMMAD [REDACTED] No. Resit : RN240762320112002310

No. Identiti [REDACTED] Tarikh & Masa Bayaran : 26/07/2024 08:37 AM

Alamat [REDACTED] No. Transaksi : T2407AFP020000005165

No. Rujukan [REDACTED] Kaedah Pembayaran : PORTAL / KOD QR DUITNOW

Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN POLITEKNIK - IPAYMENT (BYP-IPYMNT72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia: DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



2.5 PANDUAN PENDAFTARAN PENGAJIAN SECARA ONLINE

- Pendaftaran Pengajian secara *online* akan dibuka bermula **25/12/2025**.
- Pendaftaran online mesti dibuat sebelum lapor diri secara fizikal pada **04/01/2026**.
- Pastikan pelajar sudah menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan membayar semua yuran ditetapkan (Yuran Pengajian & Kamsis).
- Login <http://spmp.pht.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas (24-48 Jam hari bekerja) membuat pembayaran yuran dan paparan berikut akan keluar.
- **Masukkan nombor kad pengenalan dan klik Teruskan.**
- **Sila klik no. 4 - Pendaftaran Online** (dalam talian) dan cetak **Slip Pengesahan Pendaftaran Pengajian Dalam Talian (Online)**.
- Anda diwajibkan untuk membawa salinan slip tersebut semasa hari pendaftaran.



Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Hulu Terengganu
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat
* 4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak

Politeknik Hulu Terengganu



* Jika Langkah 4 masih belum keluar bermakna sistem masih belum terima bayaran

Cetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian



Politeknik Hulu Terengganu
Jalan Pengkalan Gawi Tasik Kenyir
Kuala Jeneris
21700 Kuala Berang
Terengganu

Telefon : 09-6825555
Fax : 09-6825556
Web : pht.mypolyo.edu.my



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	:		No Pendaftaran	:	26DAC24F
No Kp	:				
Program	:	Diploma Perakaunan	Jabatan	:	JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	:	DAC1A			
Sesi Pengajian	:	II : 2024/2025	Masa lapordiri	:	9.00 pagi
Tarikh Lapordiri	:	05/01/2025	Sesi Tamat	:	II : 2027/2028
Sesi Mula	:	II : 2024/2025	No Katil	:	A
No Bilik Kamsis	:	C101			

Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (Lampiran A)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Laporan Pemeriksaan Kesihatan (BHEP2)
- iv Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (BHEP3A, BHEP3B)
- v Kebebasan Ibu bapa penjaga untuk rakan peribadi (BHEP4)
- vi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP5/BHEP6B/BHEP6C)

CONTOH

Senarai Semak Koperasi Politeknik Hulu Terengganu

Nama	:		No Pendaftaran	:	26DAC24F
No Kp	:				
Program	:	Diploma Perakaunan			
Kelas	:	DAC1A			

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Hulu Terengganu

Peralatan dari Koperasi Politeknik Hulu Terengganu yang telah di ambil oleh pelajar.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ☐ | BAJU POLITEKNIK |
| ☐ | KAD MATRIK PELAJAR |
| ☐ | LANYARD + CARD HOLDER |
| ☐ | FOLIO PELAJAR |
| ☐ | INSURANS PELAJAR |
| ☐ | PENGURUSAN MINGGU TRANSFORMASI SISWA |
| ☐ | BANTAL |

3.0 PAKAIAN & TATARIAS PELAJAR

3.1 SEMASA HARI PENDAFTARAN

JANTINA PELAJAR	PERKARA
Pelajar Lelaki	○ Baju Kemeja (Putih) dan bertali leher (Hitam) ○ Seluar panjang (slack-berwarna hitam). ○ Kasut kulit bertutup penuh (warna hitam/gelap). ○ Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.
Pelajar Perempuan	○ Baju kurung (Putih) berkain (Hitam). ○ Bertudung Hitam (bagi muslim). ○ Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan singkat. ○ Kasut kulit bertutup penuh (warna hitam/gelap). ○ Kain labuh berwarna hitam. ○ Tidak mewarnakan rambut



Gambar 2: Penampilan Diri Semasa Hari Pendaftaran

3.2 PAKAIAN KULIAH / KELAS

PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
a) Pakaian - ke kuliah (semua pelajar)	- o Kemeja lengan panjang/pendek. - o Tali leher. - o Seluar panjang (slack) gelap & tidak ketat. - o Seluar ketat / jeans dilarang.	- o Baju kurung - o Kain labuh & longgar - o Seluar panjang (slack) gelap yang tidak ketat - o Seluar ketat / jeans dilarang.
b) Kasut	- o Kasut kulit bertutup penuh serta berstokin (warna hitam/gelap). - o Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang.	- o Kasut kulit bertutup penuh serta berstokin (warna hitam/gelap). - o Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang.
c) Rambut	- o Pendek, kemas dan tidak diwarnakan. - o Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju. - o Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga. - o Aras depan tidak melebihi dahi - o Tidak botak kecuali syariat agama	- o Kemas dan beridentitikan pelajar perempuan. - o Pelajar Islam dimestikan bertudung seperti syariat agama. - o Tidak mewarnakan rambut.
d) Perhiasan	o Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang kecuali cincin daripada bahan bukan emas.	- o Tidak digalakkan memakai barang kemas. - o Dilarang mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan.



Gambar 3: Peraturan bagi Rambut Pelajar Lelaki

ETIKA PEMAKAIAN PELAJAR

**Sopan, Menutup aurat
dan Tidak Ketat**

AHAD DAN ISNIN

LELAKI

- Kemeja lengan panjang
- Seluar slack gelap
- Kasut hitam/gelap
- Tali leher
- Stokin panjang

PEREMPUAN

- Baju kurung
- Kasut hitam/gelap
- Sarung kaki panjang
- Sopan & menutup aurat

LELAKI

- Baju kemeja
- Seluar slack gelap
- T-shirt berkolar (BAJU YES/POLITEKNIK)
- Kasut hitam/gelap
- Stokin panjang

PEREMPUAN

- Baju kurung
- T-shirt lengan panjang, labuh dan menutup aurat
- (BAJU YES/POLITEKNIK)
- BLOUSE
- Seluar/kain gelap
- Kasut hitam/gelap
- Sarung kaki panjang

SELASA

KHAMIS

LELAKI

- Baju batik
- Seluar slack gelap
- Kasut hitam/gelap
- Stokin panjang

PEREMPUAN

- Baju krung batik
- Kasut hitam/gelap
- Sarung kaki panjang

RABU

LELAKI

- Baju koporat
- T-shirt berkolar (BAJU YES/POLITEKNIK)
- Kasut sukan
- Stokin panjang
- Baju uniform
- Kokurikulum lengkap

PEREMPUAN

- Baju koporat
- T-shirt berkolar (BAJU YES/POLITEKNIK)
- (LABUH & MENUTUP AURAT)
- Kasut sukan
- Stokin panjang
- Kasut hitam/gelap

➔ Semua jenis seluar Jeans / seluar ketat tidak dibenarkan.

➔ Semua pakaian yang tidak sopan dan menjolok mata tidak dibenarkan.

➔ Pakaian selain dinyatakan adalah tidak dibenarkan.

Gambar 4: Etika Pemakaian Pelajar

4.0 Lampiran

1. **Borang HEP 1 hingga HEP 6** perlu dicetak dan dilengkapkan. Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

4. **Borang MSP** perlu dicetak dan dilengkapkan selepas membuat bayaran MSP.
5. **Senarai Semak Pendaftaran Pelajar Baharu** perlu dicetak dan dibawa bersama dokumen yang diperlukan semasa hari pendaftaran.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

BIL	BORANG	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport. - BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan. - Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			- Diisi jika tiada slip gaji/ penyata pencen. - Perlu ditandatangani oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi. - Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (sekiranya berkaitan)

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



ARAHAN:

1. Sila lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal Ehwal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

[illegible]

*No. pendaftaran hanya akan diterima selepas pendaftaran dalam talian.



BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____ No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = isteri +anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT IBU /PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i /ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 2

LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR			
Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar		No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga	
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA			
* Sila tandakan dalam kotak berkenaan			
(✓ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit)			
Section B : Health Declaration			
* Please tick (✓ / X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal <i>Serious Illness</i>			
Pembedahan <i>Surgery</i>			
Batuk Kering <i>Tuberculosis</i>			
Kencing Manis <i>Diabetic</i>			
Penyakit Mental <i>Mental Illness</i>			
Lelah <i>Asthma</i>			
Alahan <i>Allergy</i>			
Penagihan Dadah <i>Drug Addiction</i>			

HIV <i>AIDS</i>			
Kanser <i>Cancer</i>			
Buah Pinggang <i>Kidney Disease</i>			
Jantung <i>Heart Diseases</i>			
Gastrik <i>Gastric</i>			
Tiroid <i>Thyroid Diseases</i>			
Migrain <i>Migraine</i>			
Sawan <i>Epilepsy</i>			
Kecacatan Anggota <i>Deformities</i>			
Kemurungan <i>Depression</i>			
Lain-Lain Penyakit <i>Others</i>			

PENGAKUAN PEMOHON <i>Declaration of Applicant</i>	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. <i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i>	 (Tandatangan Pemohon) <i>Signature</i> Tarikh: <i>Date</i>

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA
Section C : To be completed by the Examining Doctor

PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION

Tinggi <i>Height (cm)</i>		Berat <i>Weight (kg)</i>	
Nadi <i>Pulse (per minute)</i>		Tekanan Darah <i>Blood Pressure (mmHg)</i>	

PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE

Jenis Pemeriksaan <i>Types of Examining</i>	Kanan <i>Right</i>	Left <i>Kiri</i>	Catatan <i>Statement</i>
Penglihatan mata tanpa kacamat <i>Unaided vision</i>			
Penglihatan dengan kacamat <i>Aided vision</i>			
<i>Fundoscopy</i>			
Buta Warna <i>Colour Blindness</i>			

JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining NORMAL	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN <i>Statement</i>
Pemeriksaan Telinga <i>Examination of Ears</i>			
Ruang Mulut <i>Oral Cavity</i>			
Jantung <i>Heart</i>			
Sistem Respiratori <i>Respiratory System</i>			
Abdomen & Rongga Hernia <i>Abdomen and Hernial Orificies</i>			
Sistem Saraf <i>Nervous System</i>			
Organ Penghadaman <i>Digestive Organ</i>			
Keadaan & Kecerdasan Mental <i>Mental Condition & Intelligence</i>			
Rangka Tulang & Sendi <i>Skeleton Bones & Joints</i>			
Kulit <i>Skin</i>			
Kecacatan <i>Deformaties</i>			
Sistem Muskulosketal <i>Murculosketel System</i>			

Pemeriksaan Air Kencing <i>Examination of Urine</i>			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			
BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan * Please tick (✓) in appropriate column			
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i>			
Nama Penuh <i>Full name</i>			
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>			
dan mendapati beliau <i>and found he / she</i>			
	Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat <i>Good health condition</i>		
	Menghidapi komplikasi perubatan berikut: <i>Having the following medical complication(s):</i>		
	Sedang menerima rawatan <i>Undergoing treatment</i>		
	Tidak Buta Warna <i>Not Color Blind</i>		
	Buta Warna <i>Color Blind</i>		
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor <i>Doctor's Signature & Official Stamp</i>			

- Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -*
- a) *X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.*
 - b) *Kidneys – no evidence of renal lesion should be present*
 - c) *Eyesight – severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.*
 - d) *Hearing – deafness should be considered a definite bar*



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Nama Penuh (Pelajar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat Rumah : _____

No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) : _____
No. Tel. Pelajar : _____

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti _____.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

		Dihadapan saksi:	
Tandatangan	:	Tandatangan	:
Ibu/Bapa/Penjaga*	:		:
Nama	:	Nama dan Cop	:
	:	Jawatan	:
No. K/P	:		:
Tarikh	:	No. K/P	:
	:	Tarikh	:

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi :

Tandatangan : _____

Nama dan Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah

.....
.....
.....

Saya

(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP.....ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar bernama
.....(Nama pelajar)

No. KP: (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti
..... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan
untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika
pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan,
sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.
saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan
Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada
pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah :
2. No. Telefon waris/jiran :
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/
Ketua Kampung/Penggawa :

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga*
Nama :

Disaksikan :
(tandatangan saksi)

Nama :

No. K/P :

.....
(Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan, dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;
 - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

..... Tarikh:
(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

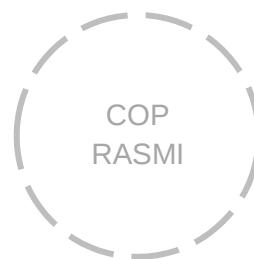
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 6(b)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT IBU

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

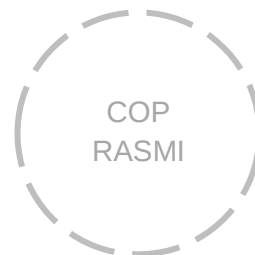
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ditetapkan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN (Keahlian)	RM 10.00
SEMESTER 1	RM 15.00
JUMLAH	RM 25.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik. • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran. Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010039711

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

NAMA PELAJAR : _____

NO. MATRIK : _____

KELAS : _____

BIL	NAMA KAUNTER, SEMAKAN DAN SERAHAN DOKUMEN	COP & TANDATANGAN (PEGAWAI)
1	KAUNTER HAL EHWAL PELAJAR - Slip Pendaftaran Pengajian Online (1 salinan) - Slip Yuran Pengajian (1 salinan) - Slip Yuran Asrama (1 salinan)	
2	KAUNTER JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN - Borang Majlis Sukan Politeknik (1 salinan) - Slip Yuran Majlis Sukan Politeknik (1 salinan)	
3	KAUNTER PENASIHAT AKADEMIK - Kad Pengenalan & Slip SPM (asal) - Slip Pendaftaran Pengajian Online (1 salinan) - Borang BHEP 1 – 6 - Slip Gaji Ibu Bapa. Jika tiada, pelajar perlu isi Borang BHEP 6 - Slip Yuran Pengajian (1 salinan)	

	- Slip Yuran Asrama (1 salinan) - Gambar (3 keping)	
4	KAUNTER KOPERASI - Slip Bayaran Pelbagai RM300 (1 salinan) - Pelajar mengambil barangan MTS	
5	KAUNTER KAMSIS (Bilik Penyelia Kamsis) - Slip Yuran Asrama (1 salinan) - Gambar 1 Keping	

- ***Pastikan semua dokumen lengkap diisi***
- ***Bawa dokumen mengikut bilangan salinan yang cukup***
- ***Sila susun dokumen mengikut kaunter yang ditetapkan***
- ***Borang semakan yang lengkap hendaklah di serahkan di kaunter KAMSIS sebelum check-in bilik***



Politeknik Hulu Terengganu
Kementerian Pendidikan Tinggi
Jalan Pengkalan Gawi Tasik Kenyir
Kuala Jeneris, 21700 Hulu Terengganu
Terengganu Darul Iman
Tel: 09-682 5555 Faks: 09-682 5556
<https://pht.mypolycc.edu.my/>

